

学习阶段	时间进度	章节	学习知识点	重要性	学习提醒
	100	第一章	法律体系	★★	熟悉法律体系和法律部门。
	99		法律行为		注意掌握法律行为的成立要件与形式要件。注意区分附条件还是附期限。区分无效与可撤销的情形。
	98		代理		区分滥用代理权、无权代理、表见代理。掌握代理关系终止的情形。
	97		经济仲裁		掌握一裁终局原则。仲裁适用的范围以及仲裁协议的效力。
	96		民事诉讼		掌握民事诉讼的适用范围、基本制度、诉讼管辖、诉讼参加人、审判程序、法院调解、执行程序。掌握诉讼时效的适用范围、起算、中止、中断、延长。
	95		行政复议		掌握行政复议的范围、行政复议参加人和行政复议机关、行政复议的申请和受理、行政复议审理、行政复议决定、行政复议调解与行政复议和解。
	94		行政诉讼		掌握行政诉讼的原则、行政诉讼的适用范围、行政诉讼的诉讼管辖、行政诉讼参加人、行政诉讼的起诉和受理、审理和判决、执行。
	93	第二章	公司法律制度概述	★★★	掌握公司法人财产权、熟悉公司的概念和种类、了解公司法的概念和性质。
	92		公司登记管理		了解公司登记管辖、登记事项、备案事项、登记规范、监督管理。
	91		有限责任公司		掌握股东出资的方式、股东会召开的情形以及股东会决议、董事会及监事会的组成、职权、决议。掌握经理的职权。掌握可撤销、无效以及不成立决议的情形。掌握股权转让的规定。掌握退出公司的条件。熟悉国有独资。
	90		股份有限公司		掌握股份有限公司的设立。掌握股东会、董事会、监事会的组成、职权与决议。熟悉独立董事、特别决议与关联关系董事的表决权排除制度。
	89		董监高的资格、义务		掌握不得担任董监高的情形以及对董监高的限制。掌握股东诉讼的方式。
	88		股票、债券		掌握优先股的表决权。掌握股份转让的限制。掌握可转换公司债券的特征。
	87		公司财务会计		掌握公司财务、会计的基本要求。掌握利润分配的顺序与公积金的用途。
	86		公司合并、分立、增资、减资		熟悉相关时间性的规定。

基础学习

85		公司解散、清算		熟悉公司解散之诉以及解散的原因。熟悉清算中的时间性规定。
84	第三章	普通合伙	★★	掌握普通合伙企业的设立、财产份额的转让、合伙人执行合伙事务中的权利和义务。掌握合伙企业与第三人的关系。掌握合伙人的入伙、退伙。
83		特殊的普通合伙企业		熟悉特殊普通合伙企业的特殊规定。
82		有限合伙		掌握有限合伙企业设立、事务执行、财产出质与转让、入伙退伙的特殊规定。掌握合伙人性质转变的特殊规定
81		合伙企业解散、清算		熟悉合伙企业解散的情形。
80		物权法通则	★★★★	了解物权法的概念与属性、熟悉物权通论、物权的保护、掌握物权变动。
79	第四章	所有权制度		熟悉所有权的取得，了解所有权的概念、特征、权能及相邻关系。
78		共有制度		熟悉共有制度。
77		用益物权制度		了解用益物权的概念与特征、宅基地使用权、地役权、熟悉土地承包经营权、建设用地使用权、居住权。
76		担保物权概述、抵押权		掌握抵押财产的范围。掌握抵押登记与抵押效力。掌握抵押权的实现。掌握最高额抵押与浮动抵押。
75		质权		掌握动产质押的效力。注意质权实现的规定。掌握各类权利设定质押的生效时间。
74		留置权		掌握留置权中同一法律关系的规定。
73		占有制度		熟悉占有的意义、分类与保护。
72		合同法律制度概述、合同的订立		掌握哪些属于实践合同。掌握《民法典》合同编的调整范围。注意书面形式的范围。区分要约邀请与要约。掌握要约生效的时间。掌握要约不得撤销的情形以及要约失效的情形。掌握承诺期限的起算时间，区分迟延承诺与迟到承诺。掌握实质性变更。熟悉格式条款的无效情形。注意实际履行原则。注意数据电文情况下合同成立
71		合同的效力		了解附条件生效与附期限生效合同。掌握效力待定合同的几种类型。
70		合同的履行		掌握合同履行的规则，掌握同时履行抗辩权、后履行抗辩权以及不安抗辩权的内容并加以区分。
69		合同的保全		掌握合同保全的概念、代位权、撤销权；代位权行使的条件以及范围；注意可以行使撤销权的情形、撤销权的行使期限。

68	第五章	合同变更、转让	★★★	注意合同的变更的效力。区分债权转让与债务转让的不同规定。
67		合同的消灭		掌握法定解除的具体情形。掌握不得抵销的情形。掌握提存的情形。
66		违约责任		掌握承担违约责任的形式。掌握违约金、赔偿金、定金之间的关系。掌握定金罚则的内容及适用情况。掌握不可抗力的免责情形。熟悉违约责任的概念、基本构成、
65		买卖合同		掌握标的物所有权的转移与风险的转移。掌握标的物的检验。掌握分期付款买卖合同的规定。掌握所有权保留合同中出卖人取回权的情形及限制。掌握不属于试用买
64		赠与合同、借款合同		掌握借款合同。
63		保证合同		掌握保证合同的概念、保证人、保证方式、保证责任、保证人的权利。
62		租赁合同、房屋租赁合同		注意哪些情况构成不定期租赁，掌握买卖不破租赁以及房屋租赁合同中承租人的优先购买权。
61		融资租赁合同		掌握融资租赁合同中当事人权利义务的具体规定。
60	第六章	票据基础关系、票据行为	★★★	掌握票据基础关系与票据关系的联系。掌握签章的具体规定。
59		票据代理、权利、抗辩		掌握票据无权代理的法律后果。掌握取得票据权利的具体情形。掌握挂失止付与公示催告；掌握票据权利时效具体规定。掌握对物抗辩与对人抗辩的具体规定。
58		票据伪造、变造		掌握票据伪造与票据变造的法律后果。
57		汇票的出票、背书		掌握出票行为的记载事项与效力。掌握出票人、背书人记载“不得转让”字样的法律后果。掌握背书的记载事项以及粘单的使用。掌握委托收款背书与质押背书的记载事项。掌握法定禁止背书的情形。
56		汇票的承兑、保证、付款		掌握承兑的程序与效力。掌握票据保证的记载事项与效力。掌握各类票据的提示付款期限。
55		汇票的追索		掌握追索权发生的原因与行使。
54		本票、支票		熟悉本票、支票出票行为的记载事项。熟悉本票、支票的提示付款期限及超期的法律后果。
53		涉外票据		了解涉外票据的概念与法律适用。
52		证券发行		掌握首次公开发行股票的条件。掌握配股和增发的条件。掌握公司债券的发行。
51		证券交易		掌握证券交易的限制性规定、禁止的交易行为。

	50		上市公司收购		掌握一致行动人的规定。掌握权益披露的情形。掌握要约收购与协议收购。注意此部分的时间性规定。
	49		信息披露		掌握内幕信息的知情人、属于内幕信息的情形。熟悉临时报告。
	48		投资者保护		熟悉相关内容。
	47		保险法概述		掌握保险与保险法。
	46		保险合同		掌握保险价值与保险金额的关系。掌握保险合同的当事人及关系人。掌握保险合同的订立以及保险合同的形式。掌握保险合同的履行、变更与解除。掌握财产保险合同中的特殊制度。掌握人身保险合同的特殊条款。
	45	第七章	预算法	★★	掌握预算收支范围、预算编制、预算审查和批准、预算执行与调整、决算、预算监督的内容。
	44		企业国有资产法		掌握国家出资企业管理者的选择与考核。掌握重大事项管理的权力归属以及企业改制的内容。掌握企业国有资产交易监督管理制度。
	43		行政事业性国有资产管理法律制度		掌握行政事业性国有资产管理法律制度。
	42		政府采购合同		掌握政府采购合同的签订与履行。
	41		政府采购方式		掌握公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价的内容并进行区分。
习题强化	40	第一章	法律体系	★★	熟悉即可。
	39		法律行为与代理		重点掌握法律行为。
	38		经济纠纷解决途径		重点掌握民事诉讼、行政复议、行政诉讼。
	37	第二章	公司的登记管理	★★★★	了解即可。
	36		有限责任公司		重点掌握有限责任公司的设立、组织机构、会议制度、股权转让。
	35		股份有限公司		掌握股份有限公司的设立、组织机构、会议制度。
	34		董监高的资格和义务		掌握董监高的任职资格和义务。
	33		公司股票和公司债券		重点掌握股份发行。
	32		公司财务、会计、公司合并、分立		重点掌握利润分配。
	31		公司解散和清算		熟悉本内容。
	30	第三章	普通合伙企业	★★	全部重点掌握。
	29		有限合伙企业		全部重点掌握。
	28		合伙企业的解散和清算		熟悉即可。
	27	第四章	所有权	★★★	重点掌握所有权的取得、共有。
	26		用益物权		熟悉土地承包经营权、建设用地使用权。

习题强化	25	第四章	担保物权	★★★	重点掌握。
	24		占有		熟悉即可。
	23	第五章	合同的订立和效力		重点掌握合同订立的方式。
	22		合同的履行		重点掌握合同履行的规则。
	21		合同的保全		重点掌握代位权、撤销权。
	20		合同的变更和转让		掌握合同的转让。
	19		合同的消灭	★★★	掌握合同消灭形式包括：清偿、抵销、提存、免除、混同、合同解除。
	18		违约责任		掌握违约责任承担形式。
	17		主要合同		掌握买卖合同、赠与合同、租赁合同。
	16	第六章	票据法律制度		对相关内容需要掌握到主观题的备考程度。
	15		证券法律制度	★★★	对相关内容掌握到客观题的程度即可。
	14		保险法律制度		对相关内容需要掌握到主观题的备考程度。
	13	第七章	预算法		对相关内容掌握到客观题的程度即可。
	12		国有资产管理法律制度	★★	对相关内容掌握到客观题的程度即可。
	11		政府采购法		掌握政府采购方式。
冲刺	10		客观题训练	★★★	第一章和第七章主要考客观题，其他章节既会涉及主观题的考核也会涉及客观题的考核。
	9		主观题训练	★★★	主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、第六
	8		主观题训练	★★★	主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、第六
	7		机考系统训练/模拟试题训练	★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
	6		机考系统训练/模拟试题训练	★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
	5		机考系统训练/模拟试题训练	★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
	4		机考系统训练/模拟试题训练	★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
	3		回顾历年真题	★★★	练习真题，重点掌握考题的知识点，查漏补缺
	2		回顾错题，回归教材	★★★	回顾错题，发现薄弱知识点，及时查漏补缺；回归教材，重点关注教材例题
	1		回顾错题，回归教材	★★★	